



Città di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta-Andria-Trani

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Protezione Civile

Piazza Martiri del 23 Maggio – 76012 Canosa di Puglia –

tel. 0883 610227 e-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

Prot.n. 18692

li, 18.05.2017

ll.pp. n. 2976

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI CHE NON PERSEGUANO FINALITA’ DI LUCRO DEI BENI SITI IN AGRO DI CANOSA DI PUGLIA – TRATTURO REGIO TRATTO COMPRESO TRA PONTE ROMANO E MAUSOLEO BAGNOLI (LOTTO 1 E LOTTO 2).

Approvato con determinazione dirigenziale Settore Lavori Pubblici n. 515/Reg.Gen. del 3.5.2017

Premessa – Finalità e oggetto del presente avviso

Il Comune di Canosa di Puglia, promuove l’utilizzo a fini sociali dei beni patrimoniali facenti parte del demanio e del patrimonio indisponibile del Comune, non utilizzati per finalità istituzionali.

Oggetto della presente selezione è l’individuazione del soggetto cui concedere in uso i terreni agricoli, siti in agro di Canosa di Puglia, lungo il Tratturo Regio nel tratto compreso tra il Ponte Romano e il Mausoleo di Bagnoli censiti in catasto terreni del Comune di Canosa di Puglia, Foglio catastale n. 26 p.lla 151 per intero e porzione della n. 348, con esclusione dell’edificio e della sua pertinenza esterna. Il tutto suddiviso in n. 2 (DUE) lotti per la consistenza complessiva di ha 6.29.00, con la precisazione che trattasi di gara multilotto e che, **pena esclusione, ogni soggetto partecipante potrà presentare offerta per un solo lotto indicandolo.**

Le opere e le attività che formano oggetto di affidamento possono riassumersi come sotto specificato, salvo più precise indicazioni che potranno essere impartite dall’U.T.C. all’atto esecutivo e sono relative a ciascuno dei lotti affidati in concessione:

LOTTO 1: CIG 697195601A Euro 23.390,00, IVA esclusa
fondo rustico della estensione di circa ha. 3.00.00

- 1) Manutenzione delle aiuole lungo la pista ciclabile e il sentiero pedonale per la porzione posta in corrispondenza del precitato fondo rustico;
- 2) Manutenzione di alberi, siepi e arbusti;
- 3) Manutenzione e pulizia della pista ciclabile e del sentiero pedonale per la porzione posta in corrispondenza del precitato fondo rustico;
- 4) Coltivazione del fondo rustico;

LOTTO 2: CIG 69719635DF Euro 23.390,00, IVA esclusa
fondo rustico della estensione di circa ha. 3.00.00

- 1) Manutenzione delle aiuole lungo la pista ciclabile e il sentiero pedonale per la porzione posta in corrispondenza del precitato fondo rustico;
- 2) Manutenzione di alberi, siepi e arbusti;
- 3) Manutenzione e pulizia della pista ciclabile e del sentiero pedonale per la porzione posta in corrispondenza del precitato fondo rustico;
- 4) Coltivazione del fondo rustico;

La gestione del suddetto bene dovrà essere affidata a organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale (Legge 7/12/2000 n. 383), a imprese sociali introdotte dal D. lgs. 155/2006, comunità ed enti operanti nel sociale, associazioni di volontariato ovvero a cooperative sociali, selezionate da questo Comune attraverso procedure di evidenza pubblica.

I beni oggetto del presente bando, descritti nell'unito Allegato 1, sono concessi a titolo oneroso per anni 5 (cinque), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a seguito di stipula di contratto-convenzione.

Il Comune di Canosa di Puglia intende selezionare soggetti-concessionari sulla base della valutazione di proposte progettuali relative ad ipotesi di utilizzo dei beni, nonché, delle controprestazioni in servizi offerti, che costituiscono il carattere di onerosità.

Tale selezione è disciplinata attraverso il presente Avviso Pubblico.

Art.1 – Destinatari

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico i soggetti appartenenti nelle categorie seguenti: organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale previste dall'art. 32 della Legge 383/2000, imprese sociali D. Lgs. 155/2006, comunità ed enti operanti nel sociale, associazioni di volontariato, cooperative sociali.

Art. 2 – Proposte progettuali ammissibili

Le proposte progettuali ammissibili dovranno essere riferite ai seguenti ambiti di intervento:

- sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali in campo agricolo e rurale;
- tutela e valorizzazione del territorio (es. servizi in campo dello sviluppo urbano e rurale, tutela e valorizzazione del verde pubblico, del patrimonio ambientale, culturale e artistico, ecc.).
- Ogni soggetto partecipante può presentare l'offerta per un solo lotto a scelta; nel caso in cui un soggetto presentasse offerte per entrambi i lotti, si procederà all'**esclusione** dello stesso dalla procedura di gara;

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmpPULIA, utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **20/06/2017**, ore 12,00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà agli operatori l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro il giorno **23/06/2017** e saranno accessibili nell'area riservata del portale EmpPULIA, all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE

A) Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **13,00 del 27/06/2017**, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
9. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
10. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
11. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
12. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
13. **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
14. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
15. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
16. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione, nonché l'offerta tecnica ed l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Art. 4 – BUSTA "DOCUMENTAZIONE" AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando i documenti firmati digitalmente sulla piattaforma:

1. I soggetti interessati alla concessione dei beni oggetto del presente Avviso dovranno avanzare all'Amministrazione Comunale un'apposita richiesta utilizzando il modello allegato al presente Avviso (**allegato 2**); la richiesta, da compilare in ogni sua parte, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. Atto costitutivo e statuto;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal rappresentante legale del soggetto richiedente, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso (**allegato 3**) attestante:
 - a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a trattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia D.LGS-159/2011 e la non sottoposizione a procedimenti penali e misure preventive;
 - b) per le organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale previste dall'art. 32 della Legge 383/2000, per le imprese sociali D. Lgs. 155/2006, per le cooperative sociali, il numero e la data di iscrizione ai relativi Albi e Registri presso la Camera di Commercio, la Regione e il Ministero, a seconda delle competenze;

- c) per le organizzazioni di volontariato ex L. 266/91 e s.m.i. per le comunità ed enti operanti nel sociale, associazioni di volontariato: il numero e la data di iscrizione nei relativi Albi e Registri regionali;
- d) di applicare per i soci dipendenti o per i dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- e) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) di aver visionato gli immobili dei quali si richiede la concessione e, quindi, di essere a conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione e sull'espletamento delle attività previste nel progetto;
- g) l'idoneità degli immobili di cui si richiede la concessione rispetto al progetto che si intende realizzare;
- h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- j) di essere in regola con le norme di cui alla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro di disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;
- k) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- l) di assumersi l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile concesso, ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale.
- m) Curriculum vitae dell'organizzazione richiedente, con l'indicazione delle attività svolte, dei committenti pubblici e privati per i quali si è prestato servizio e degli importi relativi a ciascuna attività.

Art. 5 – BUSTA “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire i documenti di seguito richiesti relativi all'offerta tecnica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'“Elenco Prodotti”.

In particolare, all'interno del campo del foglio prodotti denominato “Relazione tecnica” l'offerta tecnica caricata deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto di gestione che il soggetto richiedente propone di svolgere tramite l'utilizzo del bene del quale si richiede la concessione, con l'indicazione della scelta operata tra Lotto 1 o Lotto 2, redatto e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante

In particolare, dovrà contenere:

- a) la descrizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'intervento;
- b) la descrizione sintetica degli eventuali interventi necessari alla realizzazione dell'intervento;
- c) la descrizione del sistema di servizi e/o prodotti che si intendono realizzare nella attuazione del progetto;
- d) il modello organizzativo del progetto in termini di combinazione di risorse umane in funzione della realizzazione delle attività;
- e) le eventuali partnership/reti attivate o da attivare;
- f) Il follow up in termini di possibilità di prosecuzione, continuità e sviluppo dell'idea progettuale nel tempo;
- g) la descrizione delle controprestazioni in servizi, offerte al Comune concedente scegliendo tra le seguenti e fornendo in dettaglio modalità e risorse impiegate per l'esecuzione del servizio:

- 1) Apertura, chiusura e pulizia bagni pubblici Piazza Galluppi, mercato settimanale e Villa Comunale;
- 2) Pulizia canali a cielo aperto Via Pozzillo (da via Cerignola fino all'intersezione con linea ferroviaria) e Via Lavello (dal Palazzetto dello Sport sino alla S.P. 231 da ambo i lati);
- 3) Taglio erba lungo la viabilità di accesso all'abitato (via Andria – Corsica, via G. Falcone, via G. Deledda, via Barletta, via Cerignola, via Pozzillo, via Lavello)
- 4) Apertura e chiusura giorni pre-festivi e festivi Villa Comunale di Costantinopoli e Villa comunale via Duca di Genova.

N.B. Per allegare la documentazione tecnica è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “**Ulteriore documentazione**”.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione.

Art. 6 – BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

L'operatore economico, a pena di esclusione, direttamente sulla lista dei lotti di interesse presente nella sezione del portale denominata "Caricamento Lotti", ovvero all'interno del foglio prodotti, caricato sulla piattaforma EmPULIA, come indicato al paragrafo 5, dovrà inserire:

1. **la dichiarazione di offerta**, da cui si evinca il valore economico delle controprestazioni offerte, predisposta secondo il **modello (allegato 4)** nell'apposito campo del foglio prodotti denominato “Allegato Economico”, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. il piano economico-finanziario relativo alla gestione, esteso a tutta la durata della concessione.
3. L'indicazione dei costi aziendali della sicurezza;

Per allegare tale documentazione occorrerà unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;

Art. 7- SOCCORSO ISTRUTTORIO

In ottemperanza al disposto dell'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “**COMUNICAZIONE GENERICA**”: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Verranno escluse le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il plico telematico contenente la richiesta di concessione firmata digitalmente dal legale rappresentante e la documentazione richiesta **deve essere trasmessa tramite piattaforma EmpULIA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 27/06/2017**, pena l'esclusione dalla selezione.

Data della prima seduta pubblica di gara: ore 10,00 del 4/7/2017, presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Canosa di Puglia, ubicato al secondo piano del Palazzo di Città.

La trasmissione telematica del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione comunale non è responsabile per il mancato tempestivo invio dello stesso.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, oltre alla richiesta di concessione, anche tutti i documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 del precedente art. 4.

Art. 8 – Modalità di selezione

Una commissione tecnica appositamente nominata esaminerà le richieste pervenute e la documentazione presentata e valuterà, sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 9, le proposte progettuali.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Al fine della valutazione comparativa, la commissione avrà a disposizione complessivamente **100 punti** da attribuire nel seguente modo:

- qualità della proposta progettuale : *punteggio massimo 40 punti;*
- esperienza e competenze dell'organizzazione proponente, con curriculum delle attività svolte e/o in corso di svolgimento; costituiscono preferenza valutativa le attività inerenti il settore agricolo e produttivo e il numero di addetti impiegati: *punteggio massimo 40 punti;*
- adeguatezza della proposta progettuale rispetto alle caratteristiche del bene : *punteggio massimo 15 punti;*
- partnership e reti : *punteggio massimo 5 punti.*

Art. 10 – Funzioni del soggetto selezionato, modalità e durata della concessione

La piattaforma EmpULIA genererà quindi una graduatoria formulata dalla commissione di valutazione, in base ai criteri di cui all'art. 9, in base alla quale verranno individuati i soggetti concessionari dei singoli lotti messi a disposizione, per la durata di anni cinque.

Il bene verrà quindi concesso in gestione al soggetto selezionato con apposito provvedimento dirigenziale.

I rapporti tra amministrazione e concessionario/gestore saranno disciplinati da apposita convenzione.

Art. 11– Cessione del bene e della convenzione

Il concessionario non può cedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di convenzione, né cedere a terzi, a qualunque titolo, la convenzione stipulata.

Art. 12– Controlli

È rimesso al Sindaco, attraverso gli uffici dell'Ente appositamente incaricati in ragione delle loro specifiche competenze, il controllo sul concessionario, sul bene concesso e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico e delle disposizioni contenute nella legge e nell'atto di concessione. L'Amministrazione Comunale verificherà periodicamente la permanenza a carico del concessionario dei requisiti che giustificano la concessione.

Il Sindaco può in ogni momento procedere a carico del concessionario ad ispezioni, accertamenti d'ufficio, disponendo anche la richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per le finalità citate.

Art. 13 – Decadenza

Oltre che per scadenza naturale, la concessione potrà cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento.

Viene pronunciata la decadenza della concessione e risolta la convenzione nei seguenti casi:

- a) mutamento dell'uso pattuito del bene;
- b) venir meno dell'adesione all'ipotesi progettuale presentata ovvero esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- c) scioglimento del soggetto concessionario o sua accertata procedura in atto;
- d) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria;
- e) inosservanza da parte del concessionario di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La concessione sarà inoltre revocata nei seguenti casi:

- a) qualora il concessionario ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale, la convenzione o il bene oggetto di concessione;
- b) qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Pronunciata la decadenza revoca della concessione, gli immobili dovranno essere acquisiti alla piena disponibilità del Comune con le eventuali migliorie riportate, senza obbligo di indennizzo alcuno.

Il presente Bando viene pubblicato sulla GURI n.58 del 22.5.2017, all'Albo Pretorio del Comune di Canosa di Puglia ed è consultabile sul sito web: www.comune.canosa.bt.it - sezione bandi e gare

**Firma digitale
IL DIRIGENTE
Ing. Sabino Germinario**